

REGULAMIN

PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

podstawa prawna: *ustawa z dnia z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz akt wykonawczy - rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2014 roku poz. 686)*

§1

1. Do szkoły mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub, w przypadkach, o których mowa w §6 ust. 1 i 8, również na wniosek kandydata pełnoletniego. Wzór wniosku jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.szkołamuzykirozrywkowej.pl.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, powinno być dołączone zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, dotyczący przyjęcia kandydata do klasy pierwszej, składa się w terminie od dnia 1 marca do dnia 10 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dyrektor szkoły może wyznaczyć termin dodatkowy składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, na dni od 11 czerwca do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
6. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się także do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§2

O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

§3

1. Dla kandydatów do szkoły przeprowadza się egzamin wstępny, zwany dalej „egzaminem”, z zastrzeżeniem §6 ust. 1 pkt 2.

2. Egzamin obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - 2) egzamin ogólnomuzyczny - ustny, którego celem jest sprawdzenie:
 - a) predyspozycji słuchowych kandydata poprzez wykazanie się przez niego:
 - znajomością interwałów,
 - znajomością akordów,
 - umiejętnością czytania nut a'vista,
 - umiejętnością wykonywania ćwiczeń metrytmicznych,
 - b) predyspozycji i warunków psychofizycznych kandydata do nauki śpiewu lub gry na określonym instrumencie,
z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Egzamin dla kandydatów bez przygotowania muzycznego obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - 2) egzamin ogólnomuzyczny - ustny, którego celem jest sprawdzenie:
 - a) predyspozycji słuchowych kandydata poprzez wykazanie się przez niego:
 - rozpoznawania kierunku melodii;
 - określenia liczby słyszanych dźwięków zagranych harmonicznie;
 - rozpoznawania akordów dur i moll;
 - odtwarzania zagranej melodii głosem;
 - odtwarzania eksponowanych rytmów przez klaskanie,
 - b) predyspozycji i warunków psychofizycznych kandydata do nauki śpiewu lub gry na określonym instrumencie.
4. Egzamin ocenia się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.

§4

1. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza dyrektor szkoły, z uwzględnieniem terminów, o których mowa w §1 ust. 4.
2. Szkoła podaje termin przeprowadzenia egzaminu do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem, przez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.szkołamuzykirozrywkowej.pl.

3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych egzaminowi równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia.

§5

1. W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) ustalenie zakresu i tematów egzaminu;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych - w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
4. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje dyrektor szkoły.

§6

1. W przypadku:
 - 1) ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza;
 - 2) złożenia przez kandydata wniosku, o którym mowa w §1 ust. 2, w trakcie roku szkolnegoprzeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu kwalifikacyjnego z danych zajęć edukacyjnych artystycznych ustala dyrektor szkoły.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
5. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciele szkoły.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;

- 2) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. W przypadku pisemnej lub mieszanej formy egzaminu kwalifikacyjnego do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń przechodzący z innej szkoły artystycznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 8, przepis §1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. Przepis §5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
11. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 8, uczeń uzupełnia w formie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego według odrębnych przepisów.

§7

1. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:
- 1) poradnictwo, które obejmuje w szczególności informowanie o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
 - 2) działalność konsultacyjną, która obejmuje w szczególności możliwość uczestniczenia w lekcjach otwartych w charakterze „wolnego słuchacza”.
2. Cywilnoprawne regulacje korzystania ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodziców (prawnych opiekunów), z usługi edukacyjnej w szkole, w tym warunki płatności, zawarte są w umowie o kształcenie ucznia w szkole.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.